



ÖĞRENCİ KOÇLUĞU PROJESİ

- Akif KIZILKAN (Okul Müdürü)
- Yakub KAZDAL (Müdür Yardımcısı)
- Zeynep YAZICI (Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni)
- Damla ÇİÇEKÇİ

2023-2024

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİ KOÇLUĞU PROJESİ

PROJENİN ADI : ÖĞRENCİ KOÇLUĞU PROJESİ
PROJENİN SÜRESİ : 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BAŞLAMA TARİHİ : 05 Şubat 2024
BITİŞ TARİHİ : 14 Haziran 2024

PROJEYE KATILANLAR:

- İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 9. Ve 10. 11. 12. Sınıf öğrencileri
- Beş öğrenciye bir öğretmen koçu olacak şekilde toplam 8 öğretmen 40 öğrenci

YAPILACAK ÇALIŞMALAR:

- İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 9. 10. 11. 12. Sınıf öğrencilerine Koçluk yapacak öğretmenlerin belirlenmesi
- Öğrenci koçluğu ile ilgili seminer verilmesi, İlgili örnek formların ve dokümanların eğitim koçlarına verilmesi, çalışmaların başlaması...

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ KOÇLUĞU PROJE ÇALIŞMASI

A- PROJENİN AMACI:

Öğrencilerimizin;

- Hazırcılıktan kurtulup kendi sorumluluklarını tanımasına,
- Kendilerini fark etmesine,
- Güçlü ve zayıf noktalarını görmesine,
- Yaşama uyum sağlayacak beceriler kazanmasına,
- Sorunlarıyla başa çıkmayı öğrenmesine yardımcı olmaktır.
- Mesleki alanları tanıma çalışmaları

B- ÖĞRENCİ KOÇUNUN GÖREVLERİ:

- Veliyi okula davet ederek kendisini tanıtır. Öğrenci ile ilgili bilmesi gereken her şeyi kendisi ile paylaşmasını sağlar. Eğer öğrenciyi ve aileyi yakından tanımak gerekirse, rehber öğretmen bilgi alır.
- Öğrenci ve veli ile ilgili bilgileri gizli tutar. Gizlilik konusunda veli ve öğrencinin güvenini sağlamalıdır.
- Öğrenciye her gün belirli bir zaman ayırmalı ve öğrencinin özel görüşme isteğini hiçbir zaman geri çevirmemelidir.
- Öğrenci uyum sorunu veya akademik bir problem yaşıyor olabilir; ders öğretmenleri ile görüşme yaparak sorunun ne olduğunu tespit eder. Etütlere katılması konusunda ısrarcı olur, takibini yapar ve devam durumu hakkında veliye bilgi verir.
- Öğrencinin zararlı alışkanlıkları var ise bu konuda kendisine yardımcı olur; tedavisi konusunda ailesi ile işbirliğine geçer.
- Öğrencinin kılık kıyafeti ilgili kontrolünü yapar, gerekirse uyarır, veliye bilgi verir.
- Öğrencinin meslekleri tanımasına, seçmesine ve sonraki eğitimi ile ilgili karar vermesine yardımcı olur.
- Öğrencinin herhangi bir konuda özel bir yeteneği varsa okul içi ve okul dışı yarışmalara katılmaya teşvik eder.
- Öğrenciye okul kuralları hakkında bilgi verir ve takibini yapar.
- Devamsızlık durumunu idareden takip eder, veliye bilgi verir.
- Öğrencinin verimli ders çalışması konusunda gerekirse rehberlik biriminden destek alarak plan yapar, takip eder.
- Rehber öğretmen başkanlığında her ay düzenli olarak paylaşım toplantısı yapılır.

C- ÖĞRENCİ KOÇLUĞUNUN KATKILARI

Okulun kazanımları:

- Okulun akademik ve sosyal başarısı yükselir.
- Öğrencilerde görülen disiplin problemleri büyük oranda ortadan kalkar.
- İçinde bulunduğumuz çağın tehlikeleri ve tehditleri önlenir.
- Yaratıcılığı ve başarıyı destekleyen eğitim ortamı yaratılır.
- Okulun rekabet gücü artar.

Öğrencilerin kazanımları:

- Öğrenmeyi öğrenir ve öğrenmeyi sever.
- Amaç ve hedef belirleme, projelendirme ve sonuçlandırma becerisi kazanır.
- Sorumluluk duygusu, iç disiplin ve özgüven gelişir.
- Problem çözme ve güçlüklerle baş etme yetenekleri artar.
- Kendini tanır ve kendini yönetmeyi öğrenir.
- Mesleki alanları tanır.

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ KOÇLUĞU DANIŞMANLIĞI ÖĞRENCİ DAĞILIM ÇİZELGESİ

DANIŞMAN ÖĞRETMEN	GRUP NO	SIRA NO	ÖĞRENCİ NO	SINIF	ADI SOYADI
DAMLA ÇİÇEKÇİ	1	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
GAYE ÇAKIR	2	6			
		7			
		8			
		9			
		10			
TUĞBA GÜNAY	3	11			
		12			
		13			
		14			
		15			

HAVVA EFENDİOĞLU	4	16			
		17			
		18			
		19			
		20			
EMRE CÜRE	5	21			
		22			
		23			
		24			
		25			
HAYRULLAH BAYRAKTAR	6	26			
		27			
		28			
		29			
		30			
AYSUN TAŞÇI	7	31			
		32			
		33			
		34			
		35			
ÖZLEM ÖZGÜMÜŞ	8	36			
		37			
		38			
		39			
		40			
		65			

..... AYLIK ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ

S.No	Öğrenci Ad-Soyad	Gör. Tarihi	Görüşme Konusu/Özeti
1			
2			
3			
4			
5			
6			

..... AYLIK VELİ TAKİP ÇİZELGESİ

S.No	Veli Ad-Soyad/Yakınlık	Öğrenci Ad-Soyad	Görüşme Konusu/Özeti
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ÖĞRENCİ KOÇLUK SÖZLEŞMESİ

- 1- Eğitim koçluğu, öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda farkındalık yaratarak kişisel başarı ve gelişimlerini desteklemek amacı ile ders başarısı, İlişki ve iletişim, kariyer, sosyal yaşam ve hobiler konularında, eğitim koçluğu eğitim koçu ve öğrenci tarafından yapılan planlamalar çerçevesinde yapılacaktır.
2. Koçluk hizmetlerinden son sınıf öğrencileri gönüllülük esasına göre yararlanır. Koçluk talebi doğrudan öğrenciden gelmelidir. Veli talebi ile koçluk hizmeti verilmez. (ancak öneri alınabilir)
3. Öğrenci görüşmeleri kurumun kendi binasında ders saatleri içinde/ dışında yapılır. Öğrencinin okula görüşmelere getirilmesi ve okuldan alınması veli sorumluluğundadır.
4. Öğrenci koçluk hizmetlerinde süreklilik esastır. Birlikte belirlenen seans sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur.
5. Öğrenci ve öğretmen randevusuna mazeretsiz devam etmekle yükümlüdür.
6. Öğrenci koçu okul tarafından atanır. Öğrenci koç seçimi yapamaz. Ancak koçluk süreci içinde her iki tarafın yazılı dilekçesi ile değişiklik yapılabilir. Karar ilgili yönetici tarafından değerlendirilir
7. Öğrenci koçluğu psikoterapi değildir, kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma/ gerçekleştirme konularında tasarlanmış profesyonel bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda okul rehberlik servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılır.
8. Koçluk süreci bir "tavsiye" ve "öğretmenlik" ilişkisi değildir. Öğrenci her girişimi için araştırma, karar verme ve eyleme geçme konularında sorumludur.
9. Öğrenci vereceği kararlardan, seçimlerinden ve girişimlerinden doğrudan sorumludur. Ancak yaşamsal konularda ebeveyne bilgi verilir.
10. Koçluk görüşmelerinde gizlilik esastır. Bu esas doğrultusunda öğrencinin yazılı izni olmadan veliye bilgi verilmez.
11. Koçluk süreci başlangıcında öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir. Özellikle sağlıkla ilgili konularda verilen bilgilerin sorumluluğu öğrenci ve veliye aittir.
12. Koçluk görüşmelerinde üçüncü şahıslar bulundurulmaz. Ancak öğrenci ismi vermeden seanslara ilişkin genel değerlendirmeler görüş alışverişi ve eğitim amaçlı diğer koçlar ve rehberlik servisi ile paylaşılabilir.
13. İş bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenerek her iki nüshası öğrenci ve veli tarafından imzalanır ve bir nüshası öğrenci dosyasına bir nüshası veliye verilir.

Öğrenci		Veli		Öğrenci Koçu	
Ad Soyad:		Ad Soyad:		Ad Soyad:	
Sınıf / No:		Telefon:		Telefon:	
İmza:		İmza:		İmza:	
Sözleşme Tarihi:	05/02/2024				

AÇIKLAMALAR

Koçluk çalışmasında görev alan tüm öğretmenler yaptıkları çalışmalar için **“öğrenci koçluk dosyası”** adında bir dosya oluşturarak tüm çalışmalarını orada dosyalamakla yükümlüdürler.

- 1. Öğrenci Koçluk Sözleşmesi** (Koçluk çalışması başladığında doldurulacak, **doldurulması zorunlu**)
- 2. Aylık Öğrenci Takip Çizelgesi** (Aylık öğrencilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak, **doldurulması zorunlu**)
- 3. Aylık Veli Takip Çizelgesi** (2 ayda bir velilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak, **doldurulması zorunlu**)
- 4. Öğrenci Tanıma Formu** (Çalışmanın başladığı ay doldurulacak, **doldurulması zorunlu**)
- 5. Aylık Değerlendirme Raporu** (Ay sonunda doldurulacak, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak, **doldurulması zorunlu**)
- 6. Dönemlik Değerlendirme Raporu** (Dönem sonunda doldurulacak, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak, **doldurulması zorunlu**)
- 7. Yıllık Değerlendirme Raporu** (Yıl sonunda doldurulacak, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak, **doldurulması zorunlu**)

**Bir öğretmeni unutulmaz yapan şey;
“ Öğrencisinin yüreğine dokunmasıdır... ”**

İyi Çalışmalar Dileriz...

**İYİDERE MESLEKİ ve TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**