

T.C.

İYİDERE KAYMAKAMLIĞI

İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2015- 2019 STRATEJİK PLANI



*"Vatanımı en çok seven
Görevini en iyi yapandır."*

M. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadas, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fişkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliği !

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklâl ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbâlinin Evladı !

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır ! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

K. Atatürk



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Günümüz dünyasında Kurumlar, mutlaka geleceği görmeli ve planlı hareket etmelidirler. Geleceğe dönük olarak planlanmayan hiçbir çalışma, günü kurtarmaktan başka bir amaç taşımamaktadır. Okullar da yeni düzenleme çerçevesinde stratejik hedefler belirlemeli, planlama yapmalı, organize hareket etmeli ve stratejik hedeflerine ulaşmak için emin adımlarla ilerlemelidirler. Özellikle mesleki ve teknik eğitim veren okullar, en akılcı ve bilimsel metotları uygulayarak eğitim-öğretim görevini yerine getirmelidirler.

Dünyanın sürekli gelişmesi ve piyasa şartları, ülkelerin bütün kaynaklarını en gerçekçi planlamalarını zorunlu kılmaktadır. Artık anlaşılmıştır ki, eğitimle ilgili problemlerini halledememiş toplumların ilerlemeleri mümkün değildir. İnsanlarını en üst seviyede eğitebilen toplumlar ise muasır medeniyet seviyesini belirlemektedirler.

Kurumumuz hizmet sektörü alanında eğitim veren kuruluştur. Ekip olarak en büyük sorumluluğumuz ise ülkemizin geleceğini belirlemede pay sahibi olmaktır. Bu sorumluluğun getirdiği yük, hiçbir şekilde geri adım atmadan ve duraklamadan çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü bizler, ülkemizin bir gemi, ekibimizin de bu geminin motorunun en önemli dişlilerinden biri olduğunu düşünüyoruz. Bu dişlinin görevini yapmamasının, gemimizin medeniyet denizinde batmasını kaçınılmaz kılacağına inanıyoruz.

Bu anlayışla hareket ederek sorumluluğumuzu yerine getireceğimize ve hazırladığımız stratejik planda belirttiğimiz hedeflere en sağlıklı şekilde ulaşacağımıza inanıyoruz.

Bu sürece katılan herkese teşekkür ederim.

**Akif KIZILKAN
OKUL MÜDÜRÜ**

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLO DİZİNİ	7
ŞEKİL DİZİNİ	7
GİRİŞ	9
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	15
A. TARİHİ GELİŞİM	16
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	20
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	23
D. PAYDAŞ ANALİZİ	26
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	29
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	44
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	46
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM	48
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	49
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	51
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	53
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME	65
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67
A. İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	68
B. İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	70
İMZA SİRKÜSÜ	71

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi	14
Tablo 2: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	24
Tablo 3: İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları	33
Tablo 4: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablo	64
Tablo 5: Mali Kaynaklar	66
Tablo 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci	69

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1: İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli	12
Şekil 2: Stratejik Plan Oluşumu	13
Şekil 3: Teşkilat Yapısı	29
Şekil 4: İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	70

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		
Kurum Statüsü	■ Kamu		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2	Öğretmen :7	Memur : -
	Hizmetli : -	TYP : 4	
Öğrenci Sayısı	48	Derslik Sayısı	12
Şube Sayısı	2	Laboratuvar Sayısı	1
Kütüphane Sayısı	1	Bilgisayar Sayısı	5
Öğretim Şekli	■ Normal		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0464 321 20 24 Faks : 0464321 20 24		
Kurum Web Adresi	http://iyideremtal.meb.k12.tr/		
Mail Adresi	7598935@meb.k12.tr		
Kurum Adresi	Mahalle : Yalıköy Posta Kodu : 53600 İlçe : İyidere İli : Rize		
Kurum Müdürü	Akif KIZILKAN	GSM Tel: 0533 364 11 44	
Kurum Müdür Yardımcıları	Selçuk KALYONCU GSM Tel: 05344694253		

GİRİŞ

2015– 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımız, ekibimiz tarafından okulumuz özellikleri ve amaçları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Hazırlık sürecinde yeni açılan okulumuzun kurum kültürünün analizi ve elde edilen bulguların geleceğe doğru bir projeksiyon oluşturması hedeflenmiştir.

Okul stratejik planlama ekibi gönüllülük esasına dayanılarak okulumuzun 2015- 2019 vizyonunu ortaya koyabilecek bu kapsamda gerekli bilgiye ulaşabilecek, bilgiyi analiz, sentez ve değerlendirmeye tabi tutabilecek personelimiz arasından belirlenmiştir. Ekibimize öncelikli olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Araştırma- Geliştirme birimi tarafından 25 Şubat 2014- 6 Mart 2014 tarihleri arasında verilen “Stratejik Planlama Eğitimi” ile ilgili detaylar Okul Müdürü Akif KIZILKAN tarafından aktarılmış ve belirlenen iş takvimi doğrultusunda ekibin yürüteceği faaliyetler adım adım ilgili işleri yerine getirecek personel tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler yerine getirilirken stratejik planlama sürecini bir ekip işi olduğu prensibi kesinlikle göz ardı edilmemiş; bu bilinçle hareket ederek personel arasında işbirliği ve bilgi alış verişini sağlayacak periyodik toplantılarla süreç desteklenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuz bilgiyi hayata dönüştürebilme ilkesinin gereği olan bilimsel ve teknolojik gelişmelerin takibi, uygulanması ve denetlenebilmesi faaliyetleriyle eğitim dünyasında dün olduğu gibi bugün ve yarında yer almaya devam edecektir.

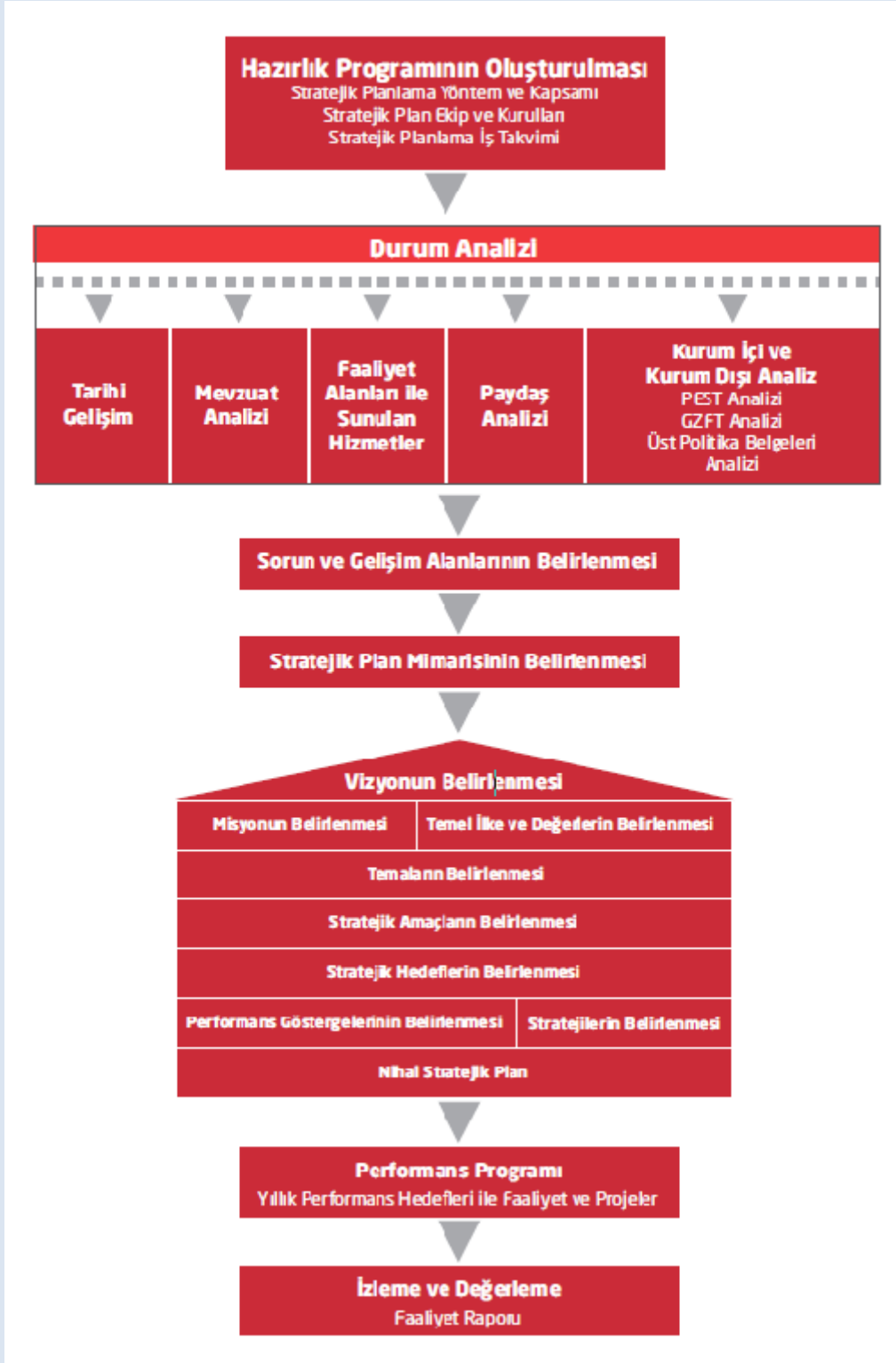
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

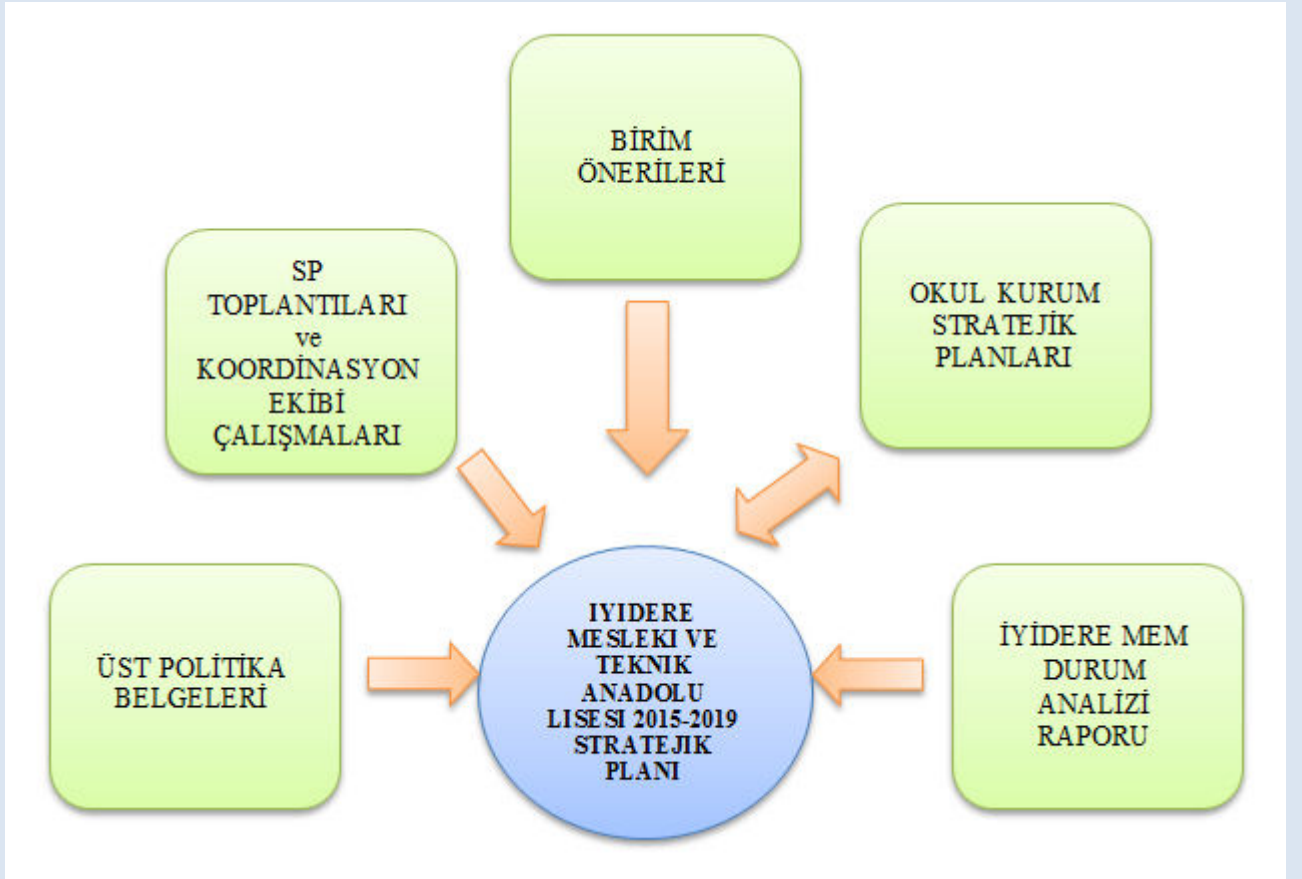
STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzda toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, katılımcı ve paydaşlarımızla ortak hareket edebilecek kabiliyete sahip, şeffaflık ve hesap verebilme sıfatlarına haiz belirlenen hedeflere ulaşabilecek bir yönetim anlayışı oluşturabilmek. Bu stratejik plan dokümanı İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin mevcut durumunun analiz edilmesi sonucu 2015- 2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.



Şekil 1: İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



Şekil 2:Stratejik plan oluşumu

Okulumuz Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek,birim ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak amacıyla Aşağıdaki Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

UNVAN	ADI VE SOYADI
Müdür Yardımcısı	Selçuk KALYONCU
Öğretmen	Aysun TAŞÇI
Öğretmen	Mehmet KAÇARAN Ömer SEMİZ Abdullah Enes EYÜPOĞLU Suzin ERTAN Zeynep YAZICI Resul AKBAŞ
Öğrenci	Orkun HAPELOĞLU
Veli	Ebru DENİZ Süleyman ERZEN
Okul Aile Birliği Başkanı	Zeki METE
Meslek Odası Temsilcisi (Rize Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası Başkanı)	Muammer BERBEROĞLU
Mahalle Muhtarı	Hüseyin BOSTAN

Tablo 1: İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A.TARİHİ GELİŞİM



Okumuz Yeşil Rize'mizin İyidere İlçesinde bir yanı hırçın karadeniz, bir yanı yeşil çay bahçeleri arasında Yalıköy Mahallesinde Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 28/04/2015 tarihli 70182848/105.01/4476185 sayılı Bakanlık onayı ile 2015-2016 yılında Ulaştırma Hizmetleri alanı Lojistik dalı ve Yiyecek içecek Hizmetleri Alanı Mutfak ve Servis dallarında eğitim öğretim yapmak üzere açılmıştır. 2015-2016 Eğitim öğretim yılından itibaren Ulaştırma Hizmetleri Lojistik dalı için (34+34), Yiyecek İçecek bölümü için 34 öğrenci kontenjanı oluşmuştur. Ayrıca nakil yolu ile 10. sınıfa öğrenci kabul edilecektir. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı 48 öğrenci ile 9. Sınıfa başlamıştır.





Ulaştırma Hizmetleri Alanı Lojistik dalı; İyidere İlçesinde kurulacak olan Lojistik merkezi paralelinde açılmıştır. Günümüzün iş dünyası; savaşın yerini uluslararası rekabetin, erzak ve mühimmatın yerini mal, teknoloji ve varlıkların aldığı bir arenaya dönüşmüştür. Başarıya ulaşmak için kullanılan stratejiler ve bunlara uygun faaliyetlerin, yani lojistiğin önemi gittikçe artmıştır. Lojistik, 21. yüzyılda amaca ulaşmak için tüm organizasyonu ve kaynaklarını en uyumlu şekilde hareket ettirebilme yeteneği olarak iş dünyasının gündemine girmiştir.

Bu çerçevede satın alma, nakliye (kara, hava, deniz, demir yolu), gümrük, sigorta, depolama, tedarikçi sipariş izleme, talep tahminleri, envanter yönetimi, lojistik bilgi sistemi, yedek parça desteği, dağıtım, iade işlemleri, üretime malzeme verme, katma değerli işlemler (etiketleme, fiyat-barkot, paketleme, birleştirme-ayırma, müşteri taleplerine göre ürün hazırlama vs.), rota planlaması ve araç optimizasyonu ile sevkiyat (yükleme ve varış zamanı planlama) gibi çok çeşitli faaliyetler günümüzde lojistik ile eş anlamlı hâle gelmiştir.





Ulaştırma alanı adı altındaki lojistik meslek dalı ürün veya hizmetlerin hedef pazarlara daha ekonomik ve hızlı bir şekilde ulaştırılması, lojistik faaliyetlerin özünü içermektedir. Lojistik; siparişlerin alınmasından mal bedellerinin tahsiline, gümrük ve transit geçiş evraklarının hazırlanmasından depolamaya ve tüm iş süreçlerinin hizmet ile entegrasyonuna kadar çok geniş boyutlara ulaşmıştır. Lojistik meslek elemanı dağıtım, depolama, gümrükleme, uluslararası taşımacılık (hava yolu, kara yolu, deniz yolu, demir yolu, kombine taşımacılık, kargo taşımacılığı) hizmet sektöründe çalışma imkânına sahiptir.





Yiyecek İçecek Hizmetleri alanı; Bölgemizin Turizme açılma talebi konusunda ara eleman yetiştirme amacıyla açılan yiyecek ve içecek hizmetleri alanı otel, restoran, kafeterya, bar, pastane, toplu beslenme kurumları, vb. yerlerde hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak yiyecek ve içeceklerin servise hazır hale getirilip müşteriye sunulduğu hizmet alanıdır.

Turizm sektöründeki gelişmelerin yanı sıra, toplumdaki sosyo-kültürel ve ekonomik değişimler; insanların birçoğunun ev dışında hazırlanmış yiyeceklerle beslenmelerine ve yiyecek içecek hizmetleri alanının hızla gelişmesine sebep olmuştur.

Yiyecek içecek hizmetlerinin sunulduğu yerlerde besinlerin hazırlanması ve servisinde görevli olan personelin mutfak hijyeni konusunda eğitilmiş ve bilgili olması hem hizmet verilen yerin kalitesi ve sürekliliği hem de tüketici sağlığının korunması açısından çok önemlidir. Küçük bir ihmal yüzlerce insanın sağlığını bozarak besin zehirlenmelerine yol açabilmektedir.

Ülkemizde yiyecek içecek hizmetleri alanında faaliyet gösteren pek çok işletme vardır. Kamu ve özel sektörde çalışanlara yemek servisi yapılan mutfakların yanı sıra çeşitli fabrikalar, işyerleri, restoranlar, oteller, barlar, fastfood tüketimi yapılan yerler vb. bunların içinde yer alır.

Yiyecek içecek hizmetleri hızlı bir gelişim ve değişim göstererek dünyada ve ülkemizde önemli bir istihdam alanı hâline gelmiştir.

Bu alanda; rekabet koşullarına ayak uydurabilmek için sektörün istediği yeterlikleri kazanmış, dünya standartlarında hizmet verecek kaliteli insan gücüne ihtiyaç duyulmaktadır.

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
14/06/1938	3933	3423	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
12/03/1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
19/10/1983	18196	2923	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
24/12/2005	26033	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kur. Sosyal Etkin. Yön.
05/03/2004	25393	Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
00/02/2009	2617	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine ilişkin Yönerge
12/01/2009	9	Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönetmeliği
00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/03/2007	2594	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00/03/2007	2594	MEB' e bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi
00/11/2006	2590	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/09/2004	2564	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
00/04/2004	2559	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00/11/2003	2554	MEB Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
31/07/1995	2435	Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi Meslekî ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi
16/03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
06/10/1986	2218	MEB Okul Müzeleri Yönergesi

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

BAKANLAR KURULU KARARLARI

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01/04/2009	27187	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30.03.2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
16/12/2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
28/06/1978	15754	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Rehberlik Servisi
Sosyal- Kültürel Etkinlikler
Spor Faaliyetleri
Öğretim Hizmetleri
Kurslar
Proje Çalışmaları
Öğrenci İşleri
Personel İşleri
Destek Hizmetleri

- Yukarıda listelenen ürün/ hizmet listesi ile ilgili detaylı içerik okul faaliyet alanları tablosunda açıklanmıştır.

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli Rehberlik Hizmetleri• Öğrenci Rehberlik Hizmetleri• Öğretmen Rehberlik Hizmetleri• Diğer Kurum Personeli İle İlgili Rehberlik Hizmetleri	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil İşleri• Devam- Devamsızlık• Sınıf Geçme• Diploma İşlemleri
Hizmet–2 Sosyal- Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Tiyatro• Satranç• Belirli Gün ve Haftalar İle İlgili Törenler• Öğrenci Kulüp Çalışmaları• Müfredat Kapsamında Belirlenen Yerlere Yapılan Rehberlik Gezileri• Mesleki Rehberlik İle İlgili Geziler• Öğrenci Gezileri	Hizmet–2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece Terfi• Hizmet İçi Eğitim• Özlük Hakları İle İşlemler• Personel İşlemleri
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Atletizm• Masa Tenisi• Kano	Hizmet–3 Destek <ul style="list-style-type: none">• Tadilat- Bakım• Temizlik• Donanım• Taşımali Servis
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Yıllık ve Günlük Planlarda Birlikteliğin sağlanması• Proje ve Performans Ödevlerinin Dağıtımı, Takip Edilmesi ve Değerlendirilmesi• Sınav İşlemleri• Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi- Analiz Edilmesi	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve yetiştirme Kursları• İŞKUR meslek edindirme kursları	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Tübitak4006 Projeleri• METEK Projesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar• RENK projesi	

Tablo 2: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**ÜRÜN- HİZMET MATRİSİ**

ÜRÜN HİZMET MÜŞTERİ	REHBERLİK HİZMETLER	SOSYAL- KÜLTÜREL ETKİNLİK	SPOR ETKİNLİK	EĞİTİM MÜFREDATI	KURSLAR	PROJE ÇALIŞMALARI	ÖĞRENCİ İŞLERİ	PERSONEL İŞLERİ	DESTEK
ÖĞRENCİLER	1	1	1	1	0	0	1		0
ÖĞRETMENLER	1	1	1	1	1	1		1	1
OKUL AİLE BİRLİĞİ		0				1			
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD.				1		1	1	1	
KAYMAKAMLIK		1				1			
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI						1			
VELİLER	0	0				0			
İŞLETME ve KURUMLAR	0	0		0		0			
MESLEK ODALARI		0				0			
BÖLGE HALKI		0				0			
HAYIRSEVERLER						0			
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		0	0			0			
YEREL YÖNETİM		0				0			
BASIN- YAYIN		0				0			
STK		0				0			
ÜNİVERSİTE	0	0				0			
ÖZEL İDARE						0			

1: TAMAMI / 0: BİR KISMI

D.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Meslek Odaları
Okul Aile Birliği	Bölge Halkı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
Kaymakamlık	Diğer Eğitim Kurumları
Milli Eğitim Bakanlığı	Yerel Yönetimler
	Basın- Yayın Kuruluşları
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Üniversite
	Özel İdare

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken temel öge	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken birim	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık	X			Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan veya dolaylı hizmet alan	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Meslek Odaları		X		Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken örgütler	2	3	İzle, Gözet
Bölge Halkı		X		Doğrudan veya dolaylı hizmet alan	2	3	İzle, Gözet

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Hayırseverler		X	Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken gerçek veya tüzel kişiler	2	4	İzle, Birlikte çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X	Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	3	İzle, Gözet
Yerel Yönetimler		X	Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1	2	İzle, Gözet
Basın- Yayın Kuruluşları		X	Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları		X	Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	2	İzle, Gözet
Üniversite		X	Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	4	İzle, Beraber Çalış
Özel İdare		X	Amaçlarımızı gerçekleştirmede işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	2	İzle, Gözet

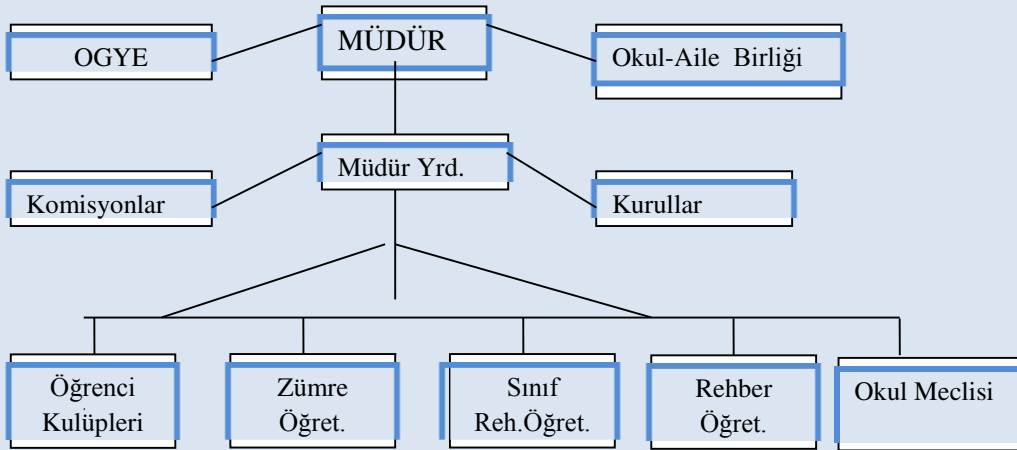
E.KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

T.C

İYİDERE KAYMAKAMLIĞI

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



Şekil 3: İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Yapısı

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesinde belirtilmiştir.
Kontenjan Belirleme Komisyonu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 119. Maddesinde belirtilmiştir.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 119. Maddesinde belirtilmiştir.
Muayene ve Kabul Komisyonu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 119. Maddesinde belirtilmiştir.
Kalite Kontrol Komisyonu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 119. Maddesinde belirtilmiştir.
Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 109. Maddesinde belirtilmiştir.
Sınıf veya Şube Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 110. Maddesinde belirtilmiştir.
Zümre Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 111. Maddesinde belirtilmiştir.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 112. Maddesinde belirtilmiştir.
Okul Öğrenci Meclisi	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 116. Maddesinde belirtilmiştir.
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 118. Maddesinde belirtilmiştir.
Onur Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 118. Maddesinde belirtilmiştir.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 118. Maddesinde belirtilmiştir.

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1
	TOPLAM	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	% 50
40-50		
50+...	1	% 50

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	1

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	1

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI
1	Okul Müdürü	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78. Maddesinde belirtilmiştir.
2	Müdür Yardımcıları	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesinde belirtilmiştir.
3	Koordinatör Müdür Yar.	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 82. Maddesinde belirtilmiştir.
4	Öğretmenler	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 86. ve 87. Maddelerinde belirtilmiştir.
5	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	1	48	-	-	1	-	-

Okul/Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-
Ekipman Odası	X	-	1	-
Kütüphane	X	-	1	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-
Satranç Odası	-	X	-	-
Müzik Odası	-	X	-	1
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	-
Spor Salonu	-	X	-	1
Otopark	-	X	-	1
Spor Alanları	X	-	1	-
Kantin	X	-	1	-
Fizik- Kimya- Biyoloji Laboratuvarı	X	-	-	1
Bölmelere Ait Depo	X	-	1	-
Bölüm- Alan Şeflik Odaları	X	-	1	-
Hizmetli Odası	X	-	1	-
Derslik	X	-	12	-
Arşiv	X	-	1	-
WC	X	-	8	-
Depo	X	-	1	-
Danışma Birimi	X	-	1	-
Müdür Yardımcısı Odası	X	-	1	-
Müdür Odası	X	-	1	-

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015
Bilgisayar	5
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Projeksiyon	1
Televizyon	3
İnternet bağlantısı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Fax	1
Fotoğraf makinesi	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100
Etkileşimli Tahta	12
Fotokopi Makinası	2

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015- 2016	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Personel Ücretleri	313987,19	
SGK Primleri		
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		
Su ve Temizlik Alımları		
Enerji Alımları (Elektrik- Doğalgaz)		
Giyim- Kuşam Alımları		
Haberleşme Giderleri		
Özel Malzeme Alımları		-
Diğer		-

İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
8	16	30	46	5,75

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2012- 2013		2013- 2014		2014- 2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-
Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		-	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1610 m ²	1100 m ²	510 m ²

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Basketbol Alanı	-	60 m ²
Futbol Sahası	-	130m ²

KURUM DIŞI ANALİZ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiŐ, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri, SWOT analizleriyle birlikte deęerlendirilmiŐtir.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre deęiŐkenleri
<ul style="list-style-type: none">- Milli eğitime bağlı okulları ilgilendiren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, tebliğ, usul esaslar ve tebliğler.- 61. Hükümetin eğitim ile ilgili programı.- 10. Beş yıllık kalkınma planı.- MEB strateji belgesi.- Milli eğitim Őura kararları.	<ul style="list-style-type: none">- Uluslararası ekonomik dengeler.- Ulusal ekonomik dengeler.- Bölgesel ekonomik dengeler.- Enflasyon ve büyüme oranları.- Gelirin adaletli dağılımı.- Genel bütçeden milli eğitim bakanlığına ayrılan pay.- Bakanlığın okulumuza ayırdığı ödenek tutarları.- Okulumuzun gelir kalemleri.- Okulumuzun gider kalemleri.

Sosyal-kültürel çevre deęiŐkenleri	Teknolojik çevre deęiŐkenleri
<ul style="list-style-type: none">- Yıllar itibariyle Mesleki eğitime karşı artış gösteren öğrenci sayısı.- Bölge itibariyle eğitime olan bakış açısı.- Yazılı, görsel ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,- Mesleki ve teknik eğitim veren okullara olan sosyal bakış açısı.- Öğrenci velilerinin eğitime bakış açıları ve okula karşı ilgi seviyeleri.	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin teknolojik aytılara karşı olan tutumları,- Eğitimde FATİH projesinin getirdikleri,- FATİH projesi kapsamında okullarda gerçekleştirilen teknolojik dönüşüm.

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzdaki alanların sektörde uygulama alanının varlığı,- Beşeri, mali ve fiziki kaynakların yeterliliği,- Okulumuzun fiziki kapasitesi, teknolojik donanımının FATİH projesi kapsamında üst seviyede olması,- Şubelerde eğitim gören öğrenci sayısı ortalamalarının ideal seviyelerde olması,- Eğitim kadromuzun uyumlu olması,- Mevcut alanlarımızla ilgili meslek odaları ile olan yakın ilişkiler,- İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında staj gören öğrencilerimizin işyerleri ile olan yakın ilişkiler,- Meslek odaları ile gerçekleştirilen eğitim süreçleri,- Okulumuzun sahip olduğu teknolojik altyapı,- Deneyimli yönetim kadrosu,	<ul style="list-style-type: none">- Mesleki ve teknik eğitime bakış açısı nedeniyle okulumuza gelen öğrencilerin bilişsel ve duyuşsal yönden istenilen seviyede olmamaları,- Öğrencilerin zaman zaman eğitime ve eğitime olan ihtiyacın ne denli önemli olduğu noktasında güdülenememesi.- Sınavsız geçiş uygulaması nedeniyle öğrencilerimizin dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarına karşı ilgisiz kalmaları,- Eğitim kaygısı taşımayan öğrencilerimizin öğretmen kadrosu üzerinde oluşturduğu olumsuz etkiler,

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzda mevcut bazı alanların diğer eğitim kurumlarında bulunmaması,- Mezun öğrencilerimizin piyasada yükseköğretim mezunu olmadan da iş bulabilmesi,- Okulumuzun sosyal ve ekonomik ve yasal çevre ile ilişkilerinin iyi olması,- Sınavsız geçiş uygulamasının okulumuza karşı olan talebi arttırması,- Dinamik bir eğitim kadrosuna sahip oluşumuz,- Yıllar itibariyle başarı oranlarımızdaki artış eğilimi,	<ul style="list-style-type: none">- Ülkemizde artık ortaöğretim mezuniyetinin çok fazla bir anlam taşımaması,- Okulumuzda eğitim alan öğrencilerimizin sosyal ve ekonomik durumlarının nispeten ülke ekonomisinin altında kalmaları,- Hızla gelişen teknolojinin ve teknoloji ürünlerinin okul için bazen tehdit unsuru taşımaları,- Sınavsız geçiş uygulamasının öğrencilerimiz üzerinde üniversiteye hazırlık noktasında meydana getirdiği olumsuz etkiler,- Okul çevresinin barındırdığı olumsuz sosyal çevre,- Dinamik eğitim kadrosunun yeterli eğitim tecrübesine sahip olamayışı,- Velilerin okula ve öğrencilerin genel durumlarına karşı olan ilgisizlikleri,

F.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015/2019 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken toplam 66 stratejik madde sorun alanı olarak tespit edilmiştir. Eğitim ve Öğretime Erişim ile ilgili 13, Eğitim ve Öğretimde Kalite ile ilgili 19, Kurumsal Kapasite ile ilgili 34 sorun alanı tespit edilmiş ve temalara göre ayrıştırılarak aşağıda listelenmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Ortaöğretimde okullaşma
2. Ortaöğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5. Taşınmalı eğitim
6. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
7. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
8. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
9. Özel öğretimin payı
10. Özel öğretim okullarının doluluk oranı
11. Hayat boyu öğrenmeye katılım
12. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
13. Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okul-veli-öğrenci işbirliği
3. Okuma kültürü
4. Okul sağlığı ve hijyen
5. Zararlı alışkanlıklar
6. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7. Öğretmen yeterlilikleri
8. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10. Merkezi sınavlarda ki öğrenci başarı durumu
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri/özel eğitim
14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
15. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
16. ARGE çalışmaları
17. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
18. Yabancı dil yeterliliği
19. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri
3. Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Hizmet içi eğitim kalitesi
6. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
7. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
8. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
11. Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
12. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
13. Donatım eksiklerinin giderilmesi
14. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
15. Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
16. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
17. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
18. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
19. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
20. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
21. Uluslararası Fonların etkin kullanımı
22. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
23. Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
24. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
25. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
26. Basın, yayın ve reklam faaliyetleri
27. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
28. İstatistik ve bilgi temini
29. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
30. Bürokrasinin azaltılması
31. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
32. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
33. Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
34. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi, eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
 - 1.1.3. . Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - a. Hazır oluş
 - b. Sağlık
 - c. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. İnsan kaynakları
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - a. Çoğulculuk
 - b. Katılımcılık
 - c. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Müdürlük hizmetlerinin e-ortamda sunumu
 - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A.VİZYON,MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON



T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

İYİDERE MESLEKİ ve TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İYİDERE
2015

VİZYON

İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini; paydaşların katılımı ile tercih edilen, mesleki bilgi ve becerileri kazandıran, ülkesini seven, değerlerine bağlı, çağdaş, nitelikli gençler yetiştirmektedir.

MİSYON



T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

İYİDERE MESLEKİ ve TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İYİDERE
2015

MİSYON

Geleceğimiz olan gençlerimizi; Millî ve manevî değerlere bağlı, insan haklarına ve bireyin hürriyetine saygılı, evrensel etik değerlere bağlı, kendine ait beceri ve yeteneklerini özgüvenle sergileyebilen, Yiyecek-İçecek Hizmetleri ve Ulaştırma Hizmetleri Alanlarında yeryüzüyle rekabet edebilen bireyler olarak ülkemize ve dünyaya hazırlamak için varız.

TEMEL DEĞERLER

- 1- Okulumuz eğitim ve öğretim sürecinde gelişen ve değişen yeni yaklaşım modellerini benimser.
- 2-Yeni yaklaşımları, mevcut durumla değerlendirerek eksiklikler varsa bunları dikkate alır, bunların kendisinin gelişmesi için değerler olarak görür.
- 3-Biz duygusunu temel alır.
- 4-Ekip çalışmasını temel alarak yapılacak faaliyetlerde motivasyonu yüksek kılar.
- 5-Mesleğin gerektirdiği etik kurallarına uyar ve bunları yapılacak çalışmalarına yansıtır.
- 6-Eleştiri ve görüşlere açıktır.
- 7-Eğitim ve öğretim süreçlerinde yer alan bilgi ve davranış değişikliğini öğrenciye en etkin biçimde aktarmamız temel felsefemizdir.
- 8-Teknolojik gelişmelerden en üstün şekilde yararlanır.
- 9-Gelişim ve değişim bizim öncelikli hedeflerimizdendir.
- 10-Çağın teknolojik gelişmelerini takip ederek bunları okulumuza yansıtır öğrencilerimizin en üst düzeyde faydalanmasına sunarız.
- 11-Öğrencilerimize eğitim ve öğretimi teşkil eden bilgi ve davranış değişikliğini en etkin bir şekilde sunmamızın öncelikli olduğuna inanırız.

B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Öğrencilerimizin; akademik başarılarını sınav rehberliği ve destekleme kursu yapmak suretiyle arttırmak.	Sınıflar düzeyinde sınav rehberliği yapılan öğrenci sayısını 170' e çıkartmak.
	Öğrencilerimizin; mesleki bilgi ve beceriyi geliştirici faaliyetlerde bulunarak öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek.	Mesleki bilgi ve becerileri geliştirici faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 arttırmak .
SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ	Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirecek faaliyetlerin artırılması yönünde sektörle işbirliği yapmak	Mesleki bilgi ve becerileri geliştirici faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 arttırmak .
FİZİKİ İYİLEŞTİRMELER	Okulumuzun fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ve kullanımları hususunda standart oluşturabilmek	2019 yılı itibariyle bilgilendirme yapılan öğrenci sayısını 170' e ulaştırmak.

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER	Sosyal ve Kültürel faaliyet ve öğrenci sayısının artırılması.	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 10 dir. 2019 yılında bu rakamın 100' e çıkartılması.
OKUL- VELİ İŞBİRLİĞİ	Okul veli ilişkilerinin düzenlenerek etkinlik ve verimliliğin sağlanması.	Velilerin seminerlere katılımının sağlanması amacıyla birebir görüşmelerin gerçekleştirilmesi.

C.STRATEJİK AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA: EĞİTİM- ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1

Öğrencilerimizin akademik başarılarını sınav rehberliği ve destekleme kursu yapmak suretiyle arttırmak.

Hedef 1.1

Öğrencilerin destekleme kursuna katılabilecekleri dersler hakkında bilgi sahibi edilmesi.

Performans Göstergesi 1.1.1

2015- 2019 Eğitim Öğretim yıllarında sınıflar düzeyinde sınav rehberliği yapılan öğrenci sayısı.

Faaliyet 1.1.1

Sınıflar ve şube bazında okul rehberlik servisi tarafından bilgilendirilmesi.

Faaliyet 1.1.2

Okulun belirli yer ve sınıflarına sınav ile ilgili bilgilendirici afiş ve ilanların asılması.

Faaliyet 1.1.3

Sınıflar düzeyinde test dokümanı oluşturulması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2015	2016	2017	2018	2019	SP DÖNEMİ HEDEFİ
P.G.	1.1.1	Sınıflar düzeyinde sınav rehberliği yapılan öğrenci sayısı	45	100	130	150	170	170
FAALİYET VEYA PROJELER			SORUMLU BİRİM			BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ		
F	1.1.1	Sınıf ve şube öğrencilerinin kus hakkında bilgilendirilmesi	Okul rehberlik servisi			2015- 2019		
F	1.1.2	Afiş ve ilanların asılması	Okul rehberlik servisi			2015- 2019		
F	1.1.3	Sınıflar düzeyinde test dokümanı oluşturmak	Okul rehberlik servisi			2015- 2019		

*Tahmini

Hedef 1.2

2015- 2016 Eğitim öğretim yılı itibariyle mesleki bilgi ve beceriyi geliştirici faaliyetlerde bulunarak öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek.

Performans Hedefi 1.2.1

2016- 2017 Eğitim Öğretim yılı mesleki bilgi ve becerileri geliştirici faaliyetleri %10 arttırmak.

Performans Hedefi 1.2.2

2017- 2018 Eğitim Öğretim yılı mesleki bilgi ve becerileri geliştirici faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 arttırmak .

Performans Hedefi 1.2.3

2018- 2019 Eğitim Öğretim yılı mesleki bilgi ve becerileri geliştirici faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 arttırmak .

Faaliyet 1.2.1

Tüm sınıf seviyelerinde hafta içi ve hafta sonu meslek kurslarına katılımı sağlamak.

Faaliyet 1.2.2

Her dönem sektör temsilcileri ile birden fazla seminer, tanıtım faaliyeti yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2015	2016	2017	2018	2019	SP DÖNEMİ HEDEFİ
P.G.	1.2.1	2016- 2017 Eğitim Öğretim yılı mesleki bilgi ve becerileri geliştirici faaliyetleri %20 arttırmak	45	100	130	150	170	170
P.G.	1.2.2	2017- 2018 Eğitim Öğretim yılı mesleki bilgi ve becerileri geliştirici faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 arttırmak .	45	100	130	150	170	170
P.G.	1.2.3	2018- 2019 Eğitim Öğretim yılı mesleki bilgi ve becerileri geliştirici faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 arttırmak .	45	100	130	150	170	170

FAALİYET VEYA PROJELER			SORUMLU BİRİM	BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ
F	1.2.1	Tüm sınıf seviyelerinde hafta içi ve hafta sonu meslek kurslarına katılımı sağlamak.	Okul idaresi	2015- 2019
F	1.2.2	Her dönem sektör temsilcileri ile birden fazla seminer, tanıtım faaliyeti yapmak.	Okul idaresi	2015- 2019

Hedef 1.3

Veli toplantılarına olan katılımı plan dönemi sonuna kadar %97 seviyesine taşımak.

Performans Hedefi 1.3.1

2015 yılı sonuna kadar veli katılım oranını %90' a taşımak.

Performans Hedefi 1.3.2

2016 yılı sonuna kadar veli katılım oranını %92' a taşımak.

Performans Hedefi 1.3.3

2017 yılı sonuna kadar veli katılım oranını %93' a taşımak.

Performans Hedefi 1.3.4

2018 yılı sonuna kadar veli katılım oranını %94' a taşımak.

Performans Hedefi 1.3.4

2019 yılı sonuna kadar veli katılım oranını %97' a taşımak.

Faaliyet 1.3.1

Veli toplantılarına velilerin telefon görüşmesi ve sms yolu ile davet edilmeleri.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2015	2016	2017	2018	2019	SP DÖNEMİ HEDEFİ
P.G.	1.3.1	Veli toplantılarına katılım oranı	%90	%92	%93	%94	%97	%97
FAALİYET VEYA PROJELER			SORUMLU BİRİM			BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ		
F	1.3.1	Velilerin telefon görüşmesi ve sms yolu ile çağırılması	Okul idaresi			2015- 2019		

TEMA: SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirecek faaliyetlerin arttırılması yönünde sektörle işbirliği yapmak.

Hedef 2.1

Her yıl bir önceki yıla göre mesleki bilgi ve becerilerini geliştirici faaliyet sayısının %10 arttırılması.

Performans Hedefi 2.1.1

2015 yılı sonrası mesleki bilgi ve becerilerini geliştirici faaliyet sayısını bir önceki yıla göre %10 arttırılması.

Performans Hedefi 2.1.2

2016 yılı sonrası mesleki bilgi ve becerilerini geliştirici faaliyet sayısını bir önceki yıla göre %5 arttırılması.

Performans Hedefi 2.1.3

2017 yılı sonrası mesleki bilgi ve becerilerini geliştirici faaliyet sayısını bir önceki yıla göre %5 arttırılması.

Performans Hedefi 2.1.4

2018yılı sonrası mesleki bilgi ve becerilerini geliştirici faaliyet sayısını bir önceki yıla göre %5 arttırılması.

Performans Hedefi 2.1.5

2019 yılı sonrası mesleki bilgi ve becerilerini geliştirici faaliyet sayısını bir önceki yıla göre %5 arttırılması.

Faaliyet 2.1.1 Ulaştırma hizmetleri alanı ve yiyecek içecek hizmetleri alanı ile ilgili sektör İşyerlerini belirlemek ve ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.1.2 Alan ve koordinatör öğretmenlerce işyerlerinin sektörde çalıştırmak istedikleri ve üniversiteye devam etmek istemeyen öğrencilerle ilgili işyerleri ile görüşülmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2015	2016	2017	2018	2019	SP DÖNEMİ HEDEFİ
P.G.	2.1.1	Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirici faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	7
FAALİYET VEYA PROJELER			SORUMLU BİRİM			BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ		
F	2.1.1	Sektöre iş yerleri ziyaretleri	Alan Şefleri Koordinatör Öğretmenler			2015- 2019		
F	2.1.2	Sektör işyeri sahipleri ile görüşülmesi	Alan Şefleri Koordinatör Öğretmenler			2015- 2019		

TEMA: FİZİKİ YAPIDA İYİLEŞTİRMELER

Stratejik Amaç 3

Okulumuzun fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ve kullanımları hususunda standart oluşturabilmek.

Hedef 3.1

Okulumuzun fiziki şartları, sınıfların, laboratuvarların, mutfak, yemekhane, koridorların, okul bahçesinin ve okul tuvaletlerinin temizliği konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 170 öğrenciye çıkarmak.

Performans Hedefi 3.1.1

2015 yılı itibariyle bilgilendirme yapılan öğrenci sayısını 45' e ulaştırmak.

Performans Hedefi 3.1.1

2016 yılı itibariyle bilgilendirme yapılan öğrenci sayısını 100' ye ulaştırmak.

Performans Hedefi 3.1.1

2017 yılı itibariyle bilgilendirme yapılan öğrenci sayısını 130' e ulaştırmak.

Performans Hedefi 3.1.1

2018 yılı itibariyle bilgilendirme yapılan öğrenci sayısını 150' ye ulaştırmak.

Performans Hedefi 3.1.1

2019 yılı itibariyle bilgilendirme yapılan öğrenci sayısını 170' e ulaştırmak.

Faaliyet 3.1.1

Okul rehberlik servisinde belirlenen sınıf ve öğrencilere seminer verilmesi.

Faaliyet 3.1.2

Sektör işyerlerinin mesleki alan ortamlarının ziyaret edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2015	2016	2017	2018	2019	SP DÖNEMİ HEDEFİ
P.G.	3.1.1	Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	45	100	130	150	170	170
FAALİYET VEYA PROJELER			SORUMLU BİRİM			BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ		
F	3.1.1	Temizlik ve Okul kısımlarının kullanımı hakkında seminer verilmesi	Okul rehberlik servisi			2015- 2019		
F	3.1.2	Sektör işyerlerinin mesleki alan ortamlarının ziyaret edilmesi	Alan Öğretmenleri alan Şefleri			2015-2015		

TEMA: SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4

Sosyal ve Kültürel faaliyet ve öğrenci sayısının artırılması.

Hedef 4.1

Plan dönemi sonuna kadar sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin ve katılımcı sayılarının iki katına çıkartılması.

Performans Hedefi 4.1.1

2015 yılında sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 10 dür. 2019 yılında bu rakamın 40' e taşınması.

Performans Hedefi 4.1.2

2015 yılında kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 15dir. 2019 yılında bu rakamın 100' a taşınması.

Performans Hedefi 4.1.3

2015 yılında sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 10dir. 2019 yılında bu rakamın 100' e taşınması.

Faaliyet 4.1.1 Sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere katılacak öğrencilere ödüller verilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2015	2016	2017	2018	2019	SP DÖNEMİ HEDEFİ
P.G.	4.1.1	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	10	15	20	30	40	40
P.G.	4.1.2	Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15	25	40	70	100	100
P.G.	4.1.3	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	10	20	40	70	100	100
FAALİYET VEYA PROJELER			SORUMLU BİRİM			BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ		
F	4.1.1	Faaliyetlere katılanların ödüllendirilmesi	Okul- Aile Birliği Sivil Toplum Kuruluşları			2015- 2019		

TEMA: OKUL- VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 5

Okul veli ilişkilerinin düzenlenerek etkinlik ve verimliliğin sağlanması.

Hedef 5.1

Eğitimde velinin önemi hakkında düzenlenecek seminerlere olan katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar her yıl %10 arttırmak.

Performans Hedefi 5.1.1

Velilerin ilgili seminere katılımının sağlanması amacıyla birebir görüşmelerin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.1.1

Rehberlik servisinde velilere yönelik "Okul ve veli" konulu seminerlerin düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2015	2016	2017	2018	2019	SP DÖNEMİ HEDEFİ
P.G.	5.1.1	Seminere katılan veli sayısı	40	80	120	150	170	170
FAALİYET VEYA PROJELER			SORUMLU BİRİM			BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ		
F	5.1.1	Velilere bilgi verilmesi	Rehberlik Servisi			2015- 2019		

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM- ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Öğrencilerimizin; akademik başarılarını sınav rehberliği ve destekleme kursu yapmak suretiyle arttırmak.	1000
	Stratejik Hedef 1.1 Öğrencilerin destekleme kursunda katılabilecekleri dersler hakkında bilgi sahibi edilmesi.	1000
	Stratejik Hedef 1.2 Mesleki bilgi ve beceriyi geliştirici faaliyetlerde bulunarak öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek.	3000
SEKTÖRLE İŞ BİRLİĞİ	STRATEJİK AMAÇ 2 Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirecek faaliyetlerin arttırılması yönünde sektörle işbirliği yapmak	3000
	Stratejik Hedef 2.1 Her yıl bir önceki yıla göre mesleki bilgi ve becerilerini geliştirici faaliyet sayısının %10 arttırılması.	1000
FİZİKİ İYİLEŞTİRMELER	STRATEJİK AMAÇ 3 Okulumuzun fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ve kullanımları hususunda standart oluşturabilmek.	2000

	<p>Stratejik Hedef 3.1</p> <p>Okulumuzun fiziki şartları, sınıfların, laboratuvarların, mutfak, yemekhane, koridorların, okul bahçesinin ve okul tuvaletlerinin temizliği konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 170 öğrenciye çıkarmak</p>	3000
SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER	<p>STRATEJİK AMAÇ 4</p> <p>Sosyal ve Kültürel faaliyet ve katılan öğrenci sayısının artırılması.</p>	1000
	<p>Stratejik Hedef 4.1</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin ve katılımcı sayılarının iki katına çıkartılması.</p>	1000
OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ	<p>STRATEJİK AMAÇ 5</p> <p>Okul veli ilişkilerinin düzenlenerek etkinlik ve verimliliğin sağlanması.</p>	2000
	<p>Stratejik Hedef 5.1</p> <p>Eğitimde velinin önemi hakkında düzenlenecek seminerlere olan katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar her yıl %10 arttırmak.</p>	2000
TOPLAM MALİYET		20.000

Tablo 5: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablo

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

İlçe SP Ekibi tarafından bu bölümde 2015-2019 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için hedeflere ve amaçlara ulaşmamızı sağlayan Performans göstergelerini gerçekleştirebilmemiz için 5 yıl boyunca yapılacak tedbirler en ince ayrıntısına kadar tespit edilmiş olup tedbirlerde 5 yıl boyunca yapılması gereken çalışmalar ayrıntılı olarak maliyetlendirilmiş, Amaç/Hedef başlıkları altında genellenmiş ve İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik planının yaklaşık **20.000 TL** maliyeti oluşmuştur.

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe					
*Personel Ücretleri Dahildir.	313987,19				
Okul aile Birliği	-	3000	3500	4000	4500
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Tablo 4: Mali Kaynaklar

- 2015 yılı enflasyon tahmini %7,6
 - 2016 yılı enflasyon tahmini %5
 - 2017 yılı enflasyon tahmini %5,5
 - 2018 yılı enflasyon tahmini %4,5
 - 2019 yılı enflasyon tahmini ile ilgili herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.
- *Tahminler 10. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve İnternetteki Ekonomi Sitelerinden Alınmıştır.**

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A.İYİDERE VE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz 2015-2016 eğitim öğretim yılı içerisinde açıldığı için 2010-2014 yıllarına ait herhangi bir değerlendirme yapılmamıştır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okul Birimlerinin Birinci İzleme - Değerlendirme Dönemi	Her yılın Nisan ayı içerisinde	-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Mart dönemi
Okul Birimlerinin İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Nisan-Haziran dönemi
Okul Birimlerinin Üçüncü İzleme - Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ekim ayı içerisinde	- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Temmuz-Eylül dönemi
Okul Birimlerinin Dördüncü İzleme - Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

Tablo 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci

B.İYİDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME MODELİ

2015—2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



Şekil 4: İyidere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İletişim

www.iyiderental.meb.k12.tr

759893@meb.k12.tr

0464 321 20 24

Yalıköy Mah. No: 51

İyidere-RİZE

